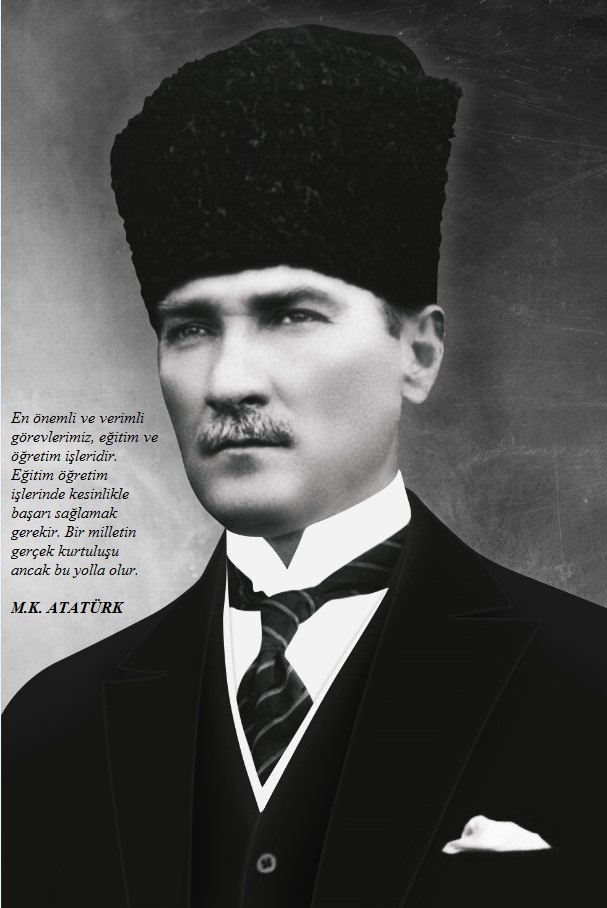
T.C

TERME KAYMAKAMLIĞI

NAZMİYE ÜNAL SOĞANCI ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN





OKUL / KURUM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: Samsun | | İlçe:Terme | |
| Adres | Bahçeli Evler Mh. Ulus Cad. No 17 Terme/SAMSUN | Coğrafi  Konum | https://nazmiyeunalsoganciort  aokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon  Numarası | 0 362 876 88 72 | Faks  Numarası |  |
| E-posta  Adresi | [730874@meb.k12.tr](mailto:730874@meb.k12.tr) | Web Sayfası  Adresi | https://nazmiyeunalsogan  ciortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum  Kodu | 730874 | Öğrenim  Şekli | Tam Gün |

SUNUŞ



ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Mustafa Atınç KASAPOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

[1.Giriş ve Stratejik Plan Hazırlama Süreci 1](#_Toc168048687)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1](#_Toc168048688)

[1.2. Planlama Süreci 1](#_Toc168048689)

[2.Durum Analizi 2](#_Toc168048690)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 2](#_Toc168048691)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 3](#_Toc168048692)

[2.3. Mevzuat Analizi 3](#_Toc168048693)

[2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 5](#_Toc168048694)

[2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 6](#_Toc168048695)

[2.6. Paydaş Analizi 8](#_Toc168048696)

[2.7. Kurum İçi Analiz 12](#_Toc168048697)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 12](#_Toc168048698)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 13](#_Toc168048699)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 15](#_Toc168048700)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 16](#_Toc168048701)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 17](#_Toc168048702)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 19](#_Toc168048703)

[2.9. GZFT Analizi 20](#_Toc168048704)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 21](#_Toc168048705)

[3.Geleceğe Bakış 22](#_Toc168048706)

[3.1. Misyon 22](#_Toc168048707)

[3.2. Vizyon 22](#_Toc168048708)

[3.3. Temel Değerlerimiz 22](#_Toc168048709)

[4.Amaç,Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi 24](#_Toc168048710)

[TEMA-1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım 24](file:///C:\Users\Acer\Desktop\Okul%20SP%20Planı\Nazmiye%20Üal%20Soğancı%20Ortaaokulu\Nazmiye%20Ünal%20Soğancı%20Ortaokulu%20Staratejik%20Planı%202024-2028%20-%20Kopya%20-%20Kopya.docx#_Toc168048711)

[TEMA-2: Kurumsal Kapasite 28](file:///C:\Users\Acer\Desktop\Okul%20SP%20Planı\Nazmiye%20Üal%20Soğancı%20Ortaaokulu\Nazmiye%20Ünal%20Soğancı%20Ortaokulu%20Staratejik%20Planı%202024-2028%20-%20Kopya%20-%20Kopya.docx#_Toc168048712)

[TEMA-3: Eğitim Öğretimde Kalite 31](file:///C:\Users\Acer\Desktop\Okul%20SP%20Planı\Nazmiye%20Üal%20Soğancı%20Ortaaokulu\Nazmiye%20Ünal%20Soğancı%20Ortaokulu%20Staratejik%20Planı%202024-2028%20-%20Kopya%20-%20Kopya.docx#_Toc168048713)

[4.1. Maliyetlendirme 35](#_Toc168048714)

[5.İzleme ve Değerlendirme 36](#_Toc168048715)

# 1.Giriş ve Stratejik Plan Hazırlama Süreci

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo-1:Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Strateji Geliştirme Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik Plan Geliştirme Ekibi Bilgileri** | |
|  | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| 1 | Mustafa Atınç KASAPOĞLU | Okul Müdürü | Mustafa Cem GÜNEYSU | Öğretmen |
| 2 | Ertuğrul GÜNDOĞDU | Müdür Yard. | Murat ÖZEN | Öğretmen |
| 3 | Cemal YİĞİT | Öğretmen | Sevcan Çolak | Öğretmen |
| 4 | Sevgi AKYAZI | Okul Aile Birliği Başkanı | Furkan ÇİÇEK | Veli |
| 5 | Şaduman DEMİREL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Dilek ÖZGENÇ | Veli |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bu aşamada okulmuz rehberlik servisinin de desteği alınmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Ardından amaç, hedef ve stratejlerin belirlenmesi bölümüne geçilmiştir. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler belirlerlenirken okulumuzun bulunduğu çevre şartları göz önüne alınmıştır. Daha sonra belirlenen amaçların maliyetlendirmesi aşamasına geçilimiş ve en az maliyetlere göre hesaplama yapılmıştır.

# 2.Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarında daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Samsun ilinin elli beş kilometre doğusuna, Ordu ili sınırında kurulmuş olan Terme ilçesinde 1969 yılından beri eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.1969 yılında Elmalık Mahallesinde 12 derslikli Fatih ilkokulu olarak hizmete açılan okulumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılından itibaren 8 yıllık İlköğretim okulu olarak hizmete devam etmiştir. Okulun yapılış tarihi dikkate alındığında fiziki açıdan günümüz ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte değildi. 8 yıllık eğitime geçildiği yıllarda dahi sobalı ve ahşap pencereli olan okulumuz 1998-1999 eğitim öğretim yılında sağlanan ödenek ile kaloriferli ve pvc pencereli hale getirilmiştir. Ancak yine de gerek bina içi gerekse bahçe düzeni açsından yetersiz olan okulumuz 2006–2007 eğitim öğretim yılında yapılan yoğun çalışmalarla binanın elektrik tesisatından, iç dış boyasına, teknolojik alt yapısından bahçe düzenine kadar az da olsa günümüz ihtiyacına cevap verecek niteliğe kavuşturulmuştur. 2011 yılında Terme Belediyesinden sağlanan oyun alanı okulumuz bahçesine dahil edilmiş olup; eski ihata duvarı yıkılarak yenisi yapılmış alan öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

2012 Yılında eğitim sisteminde yapılan değişiklikle okulumuz ilkokul ve ortaokul olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ancak her iki okulda aynı binada bir müdüre bağlı olarak ikili eğitimle eğitim öğretime devam etmiştir. Okul binasının yetersizliği ve Milli Eğitim Bakanlığının tüm okullarda tekli eğitim verme politikaları çerçevesinde okulumuz 15/02/2016 tarihinde Bahçelievler Mahallesindeki yeni binasına taşınarak Nazmiye-Ünal Soğancı Ortaokulu adını almıştır. Okulumuz halen 1 Öğretmenler odası, 1 Kütüphane, 2 Yönetici odası,1 Rehberlik odası ve 14 Derslik ile; 2 yönetici 27 öğretmen ve 354 öğrencisiyle Elmalık Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Bahçelievler Mahallesinde ikamet eden öğrencilere hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzun hizmet verdiği mahalleler ilçemizin göç alan bölgeleri olduğu için öğrenci profilimizi maddi sıkıntıları olan aileler oluşturmaktadır. Okulumuz tüm velileri eğitime dahil etmek ve öğrencilere hem ahlaki hem de akademik yönden iyi bir gelecek sağlamak adına üstün gayret göstermektedir. Her anlamda öğrenci başarısını felsefe edinen okulumuz oluşan yüksek kalitedeki eğitim ortamında çocuklara destek olmaktadır. Okulumuz belirlemiş olduğu misyon ile genel kültürü yüksek,ahlaki açıdan örnek alınan,araştıran, kendini ifade eden, teknolojik gelişmeleri takip eden,üreten, ürettiğini geliştiren Türk genci yetiştirmeyi amaç edinmiştir.Okulumuz vizyonu ise “çağdaş donanımlara sahip, erdemli, bilgi ve becerilerini toplumla paylaşan bireyler yetişsin” prensibine dayanmaktadır. Terme ilçesinin kenar mahallesindeki bir okul olarak büyük başarılara imza atan okulumuz ,sahip olduğu pek çok fiziki eksikliğe rağmen bu dezavantajları avantaja çevirmeyi başarmış, iyi bir örgüt kültürüne sahip fedakar eğitim kadrosuyla son yedi yılda tüm lise yerleştirme sınavlarında Samsun’un en iyi devlet okulu olmayı başarmıştır. Sosyal ve sportif alanlarda yakaladığı başarıları da bu üstün akademik başarısına ekleyen okulumuz il içi ve il dışı birçok okula örnek teşkil etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çevre şartlarına uygun, çağın gereklerine cevap verecek ve Milli Eğitimin temel esasları gözetilecek biçimde okulumuz stratejik plan ekibi tarafından hazırlanan 2019-2023 stratejik planı sorunsuz bir şekilde uygulanmıştır.Planımızda yer alan amaçlar şunlardır:

* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
* Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.
* Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Bu amaçlar kapsamında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı artmış, devamsızlık problemi olan öğrencilere erişilmiş ve devamsızlık sebepleri öğrenilerek problemin giderilmesine yönelik eylemler gerçekleştirilmiştir. Amaçlarımız doğrultusunda öğrencilerimiz çok yönlü gelişim gösterebilmeleri için oluşturmuş olduğumuz hedeflere ulaşabilmek için çeşitli eylem planları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda kültürel, sportif, sanatsal, teknolojik alanlarla ilgili etkinlikler ve çalışmalar düzenlenmiş ve öğrencilerimiz aktif bir şekilde bu sürece dahil olması sağlanmıştır.Okulumuzun mali, fiziki ve teknolojik altyapısı ile ilgili ortaya koymuş olduğumuz hedeflere de kısmen ulaşılmıştır. Teknolojik ve fiziki altyapıyı geliştirme aşamasında karşılaşılan mali sıkıntılar İlçe Milli Eğitim kurumu ile işbirliği yapılarak aşılmıştır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

**Tablo-2:Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM ’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokul Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Terme İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strtejik Planı 2024-2028 ve MEB Stratejik Planı 2024-2028 belgeleri incelenerek okulummuzun stratejik planında yer alacak olan strateji amaç, hedef ve performans göstergelerinin oluşturulması sağlanmıştır.

**Tablo-3:Üst Politika Belge Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD Bir Bakışta Eğitim Raporu 2023 | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo ’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo-4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik  [iş ve işlemlerin yürütülmesi](https://envanter.kaysis.gov.tr/HizmetDetay.aspx?ID=35682)  3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi  3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Eğitim ve Öğretim kurumları çalışanlarının niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Anketi**  Okulumuzda toplam 350 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.  **Tablo-5:Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu** | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 97 | 3 |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 91 | 9 |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 76 | 20 | 4 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 51 | 26 | 23 |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 94 | 6 |  |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 72 | 12 | 16 |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 86 | 14 |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 81 | 19 |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 87 | 13 |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 67 | 14 | 9 | 10 |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 58 | 26 | 7 | 9 |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 87 | 6 | 7 |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 25 | 15 | 16 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Anketi**  Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 27 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.  **Tablo-6:Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | | **Kararsızım** | | **Kısmen Katılıyorum** | | **Katılmıyorum** | |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 96 | 4 | |  | |  | |  | |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 100 |  | |  | |  | |  | |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 100 |  | |  | |  | |  | |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 90 | 10 | |  | |  | |  | |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 65 | 35 | |  | |  | |  | |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 56 | 28 | |  | | 16 | |  | |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 42 | 30 | |  | | 28 | |  | |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 100 |  | |  | |  | |  | |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 72 | 17 | | 11 | |  | |  | |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 86 | 14 | |  | |  | |  | |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 96 | 4 | |  | |  | |  | |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 82 | 18 | |  | |  | |  | |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 85 | 15 | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Anketi**  Veliler içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.  **Tablo-7:Veli Anketi Sonuçları Tablosu** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 100 |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 72 | 8 |  | 20 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 52 | 18 | 14 | 16 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 87 | 6 | 4 | 3 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75 | 15 |  | 10 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 100 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 64 | 20 |  | 16 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 30 | 8 | 46 | 16 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 86 | 14 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 58 | 14 | 12 | 16 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 40 | 25 | 15 | 20 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 44 | 32 | 16 | 8 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 24 | 22 | 24 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Bu aşamada personelimizin yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Aşağıdaki tablolarda Okul içi analizlere yer verilmiştir.

### 2.**7.1. Teşkilat Yapısı**

**Branş Öğretmenleri**

Mustafa Cem Güneysu (Bilişim Teknolojileri ve Yazılım)

Murat Özen (Teknoloji Tasarım)

Elif Şahin (Türkçe)

Furkan Çiçek (Türkçe)

Pınar Şen (Türkçe)

Dursun Kaya (Türkçe)

Yaşar Yanak (Matematik)

Mehmet İrtem (Matematik)

Feryal Zavalsız (Matematik)

Elif Ateş (Matematik)

Cemal Yiğit (Fen Bilimleri)

Kübra Altun (Fen Bilimleri)

Mehmet Örün (Fen Bilimleri)

Gani Akkaya (Sosyal Bilgiler)

Özlem Çalık (Sosyal Bilgiler)

Dilek Özgenç (İngilizce)

Bahadır Yağcı (İngilizce)

Hilal Güler (Din Kültürü)

Meryem Özen (Din Kültürü)

Esma Gültekin (Din Kültürü)

Duygu Boy (Görsel Sanatlar)

Özge Dündar (Müzik)

Nagihan Şen (Beden Eğitimi)

Sevcan Çolak (Rehberlik)

Şebnem Şahin (Ana Sınıfı)

**Kurul / Komisyon**

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

(Dursun KAYA, Nagihan ŞEN, Pınar ŞEN, Murat ÖZEN)

**Ertuğrul GÜNDOĞDU**

**Okul Müdür Yardımcısı**

**Mustafa Atınç KASAPOĞLU**

**Okul Müdürü**

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo-8-:Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri organize eder ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | Öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek. |

**Tablo-9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** |
| 1-4 Yıl | - |
| 5-6 Yıl | - |
| 7-10 Yıl | 5 |
| 10…..Üzeri | 22 |

**Tablo-10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| M. Atınç KASAPOĞLU | Müdür | E- Sınav Uygulama ve İzleme Kursu | 2024 | 2024550434 |
| Ertuğrul GÜNDOĞDU | Müdür Yardımcısı | E- Sınav Uygulama ve İzleme Kursu | 2024 | 2028351975 |

**Tablo-11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | İngilizce |  | x | 1 |
| 7-10 Yıl | Matematik, Bilişim, Türkçe | x | x | 5 |
| 11-15 Yıl | Türkçe, Mat, Fen ,Sosyal, İngilizce, Beden Eğitimi, Müzik, Anasınıfı | x | x | 17 |
| 16-20 | Türkçe, Mat, Fen ,Sosyal, İngilizce, Beden Eğitimi | x | x |  |
| 20 ve üzeri | Matematik, Fen, Sosyal Bilgiler |  |  | 4 |

**Tablo-12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | - | 1 | - | - | 3 |

**Tablo-13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mustafa Atınç KASAPOĞLU | Okul Öncesi | E- Sınav İzlemeci Kursu | 2024 | 24579 |
| Ertuğrul GÜNDOĞDU | Türkçe | E- Sınav İzlemeci Kursu | 2024 | 35712 |
| Yaşar YANAK | Matematik | 21.yy Öğretmen Modeli | 2024 | 25783 |
| M.Cem GÜNEYSU | Bilişim | Teknolojik Gelişmeler | 2023 | 98541 |
| Bahadır YAĞCI | İngilizce | Dil Becerisi Gelişimi | 2023 | 22694 |
| Özlem ÇALIK | Sosyal Bilgiler | Sosyal Bilimler | 2023 | 54892 |

**Tablo-14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 340 | 1 | 340 | 27 | 13 | 12 |

**Tablo-15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar (Masa üstü-diz üstü) | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Etkileşimli Tahta | 14 | 14 | 13 | 0 |
| Fotokopi Makinası ve yazıcılar | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Hoparlör ve ses sistemi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 9 | 9 | 9 | 0 |

**Tablo-16:Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo-17: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |  | 1 |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo-18: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 40000 | 70000 | 100000 | 130000 | 150000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 200000 | 290000 | 380000 | 470000 | 550000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo-19: Harcama Kalemleri**

**Tablo-20: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 6500  5500  4500  6500  0  0  5000  28000 | 6500 | 7500  6500  5500  7500  0  0  6000  33000 | 7500 | 8000  9000  10000  11000  0  0  12000  50000 | 8000 |
| Küçük Onarım | 5500 | 6500 | 9000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 4500 | 5500 | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 6500 | 7500 | 11000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 5000 | 6000 | 12000 |
| GENEL | 28000 | 33000 | 50000 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo-20:Öğrenci Mevcut Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 10 | 13 | 23 | **7/A** | 11 | 17 | 28 |
| **5/A** | 14 | 14 | 28 | **7/B** | 11 | 17 | 28 |
| **5/B** | 15 | 10 | 25 | **7/C** | 10 | 17 | 27 |
| **5/C** | 14 | 9 | 23 | **8/A** | 7 | 17 | 24 |
| **6/A** | 9 | 11 | 20 | **8/B** | 13 | 11 | 24 |
| **6/B** | 10 | 9 | 19 | **8/C** | 6 | 17 | 27 |
| **6/C** | 11 | 9 | 20 | **8/D** | 6 | 17 | 23 |

**Tablo-21:Öğretmen Mevcut Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam  öğrenci sayısı | Öğretmen  başına düşen  öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **27** | **15** | **12** | **339** | **13** |

**Tablo-22:Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 15 | 15 | 14 | 15 | 14 | 13 |

**Tablo-23:Devamsızlık Yapan Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 2 | 2 |
| 2021-2022 | 2 | 2 |
| 2022-2023 | 2 | 2 |

**Tablo-24:Kitap Okuma Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KİTAP OKUMA SAYILARI** | | |
| Sınıf Kitaplıkları Dahil Okuldaki Toplam Kitap Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Başına Kitap Sayısı |
| **1695** | **339** | **5** |

**Tablo-25:Engellilere Yönelik Çalışma Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENGELLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR** | | |
| Engelli Asansörü | Engelli Rampası | Engelli Tuvaleti |
| 0 | 0 | 1 |

**Tablo-26:Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Lisans | 19 | 70 |
| Yüksek Lisans | 8 | 30 |
| Doktora | 0 | 0 |

**Tablo-27:Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 0 |  |
| 31-40 | 16 |  |
| 41-50 | 10 |  |
| 51+ | 1 |  |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo-28: PESTLE Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde belirtilen veriler sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçcel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** |  |
| -Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  -Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması  -Dijital platformun iletişim sürecinde kullanılması  -Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması  -Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal seviyede olması  -Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması  -Sosyal etkinlik yapılabilecek alanlara yakın olması  -Oyun bahçesi ideal büyüklükte olması  -Okulun ilçe merkezine yakın olması  -İlçe genelinde yapılan ortak sınavlarda öğrencilerimizin göstermiş oldukları başarılar  -Yapılan spor müsabakalarında başarı elde eden öğrenci gruplarının varlığı  -Her türlü ortamda saygılı ve kibar olmayı ilke edinen öğrenci varlığı  -Okul eşyalarına sahip çıkan,ortak eşya kültürü geliştirebilmiş öğrenci varlığı  -Öğrencilerin atık plastik projesine göstermiş oldukları ilgi  -Öğrencilerin belirli bir disiplin içinde çalışma ruhu kazanmış olmaları  - Demokratik bir eğitimin varlığı  - Yöneticilerin ve çalışanların değişime açık olması  -Öğretmenlerimizin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları  -Veli, öğrenci ve öğretmenler tarafından en çok tercih edilen okullardan olması  -Personel arası sosyal diyalog ve yardımlaşmanın olması  - Öğrenci merkezli eğitimin öğretmen ve idareci tarafından benimsenmiş olması  **-** Bahçenin temiz ve düzenli olması  - Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  -Öğrenci,veli,okul ekseninde karşılıklı güven,saygı ve sevginin oluşmuş olması | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** |  |
| -Aile bütünlüğü parçalanmış öğrenciler  -Medyanın öğrenciler üzerinde eğitici görevini yerine getirememesi  -Velilerin eğitim sürecine müdahale etmeleri  -Sınıflar haricinde eğitim öğretimi destekleyecek atölye, laboratuvar ve bt sınıfı gibi birimlerinin olmayışı  -Destek Personel sayısının yetersiz olması  -Öğrenci velilerinin bir kısmının kültür seviyelerinin düşük olması  -Öğrencilerin bir kısmının gelir seviyesinin düşük olması.  -Güvenlik görevlisinin olmaması. | |

**Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** |  |
| -İhtiyaçlara uygun projelerin gerçekleşmesi  -Şehrimizde köklü bir üniversitenin varlığı  - Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi  **-Kurum personelinin amaçlara ulaşmada gayretin birbirlerince ve idarece destekleniyor olması**  **-İlimiz ve bölgemizde gelişen eğitim anlayışı**  -Öğretmenler tarafından yetiştirici kursların açılması  -Disiplin açısından okulumuzda sorun yaşanmaması  -Öğrencilerin devam konusundaki duyarlılıkları  -Okulun şehir dışında sakin bir yerde gürültü kirliliğinden uzak olması, öğrencilerin dış tehditlere daha az maruz kalması  -Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması  -İdareci ve öğretmenlerin tecrübeli olmaları | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** |  |
| -Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  - Destek personel yetersizliği  - Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  -İlçenin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  -Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  - Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler  - Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması | |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo-29:Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Yerel toplum ve diğer paydaşlar | Yerel toplum ve diğer dış paydaşlar (sivil toplum kuruluşları, belediye, vb.), okulun stratejik planlarına katkı sağlayabilecek potansiyele sahip olsalar da, iletişim eksiklikleri nedeniyle bu süreçlere yeterince dahil edilmemektedirler. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin akıllı telefon, tablet vb. teknolojik aletlere fazla zaman ayırmaları akademik başarının düşmesine neden olmakta. | Veli ve öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı eğitimleri verilmelidir. |

# 3.Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. Misyon

Kendini sürekli yenileyip gelişmeleri takip eden, Türkçe’ye hâkim, toplum değerleriyle ve kendisiyle barışık, öğrenmeye istekli gençler yetiştirmek. Okulumuzu; saygın, güvenilir ve ilk tercih edilen, öğrenmeyi öğrenen bir kurum haline getirmektir.

## 3.2. Vizyon

Öğrencilerimize Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda nitelikli bir eğitim vererek onları bir üst öğretim kurumuna hazırlamak ve çağdaş, bilgili, katılımcı vatandaşlar olarak yetiştirmek ve nitelikli eğitim veren, bu özelliğiyle ilimizde ve çevrede kendini kabul ettirmiş okullardan biri olmak.

## 3.3. Temel Değerlerimiz

1-Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel

değerlerimizdir.

2-Ba**sa**rî bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.

3-Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.

4-Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.

5-Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü **kar**şılığın bir ürünüdür.

6-Elinden geleni yapma yerine, isin gereğini yapma anlayışı esastır.

7-Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.

8-Herkes **li**der olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.

9-Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.

10-Basarîsizlik, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.

11-Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

12-İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

13-Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.

14-Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır

15-Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.

16-İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.

17-Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.

18-Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.

19-Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.

20-Tecrübe geçmiş yılların toplamı değildir.

21-Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.

22-Evrende her şey olağanüstüdür.

# 4.Amaç,Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

## TEMA-1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 1.2**: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1**  **Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | | 98 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG 1.1.2**  **20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.3**  **20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterli katılım göstermemesi. * Dijital platformlardan sunulan eğitimlere düşük katılım oranı. * Devamsızlık oranlarının beklenen seviyeye indirilememesi. * Özürsüz devamsızlık oranlarının yüksek kalması. * Eğitim materyalleri ve dijital kaynakların yetersiz kalması. * Destekleme kursları için yeterli öğretmen veya eğitimci bulunamaması. * Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. * Öğrencilerin evde uygun teknolojik altyapıya sahip olmaması. * Öğrencilerin akademik ve motivasyonel eksiklikleri. * Öğrencilerin, öğrenme kayıplarını telafi etmek için gerekli çabayı göstermemesi. * Velilerin destekleme ve yetiştirme programlarına yönelik bilinç ve katılım eksikliği. * Ailelerin, öğrencilerin devamsızlık ve eğitim süreçlerine yeterince destek olmaması. * Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlık problemleri nedeniyle eğitim sürecinden kopması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Destekleme ve yetiştirme kursları için güncel ve kapsamlı ders materyalleri. * Dijital eğitim platformları için içerik ve kaynaklar. * Okulda ve öğrencilerin evlerinde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. * Öğrencilerin dijital eğitimlere erişimi için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). * Destekleme ve yetiştirme kursları için yeterli sayıda nitelikli öğretmen. * Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak rehberlik ve danışmanlık hizmetleri. * Ekstra eğitim programları ve teknolojik altyapı için gerekli bütçe. * Eğitim materyalleri ve dijital platformlar için finansal destek. * Velilerin ve toplumun eğitim süreçlerine aktif katılımının sağlanması. * Ailelerin, öğrencilerin eğitim ve devamsızlık durumlarını destekleyecek -bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. * Öğretmenler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. * Öğrenciler için motivasyon ve kişisel gelişim programları. * Öğrenci performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. * Eğitim süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.2.1**  **Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 100 | 84 | 85 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 1.2.2**  **Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 100 | 85 | 85 | 90 | 92 | 93 | 100 |
| **PG 1.2.3**  **Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 100 | 83 | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 1.2.3**  **Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 100 | 84 | 86 | 89 | 93 | 97 | 100 |
| **PG 1.2.3**  **Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 100 | 80 | 83 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 1.2.3**  **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 100 | 16 | 18 | 23 | 25 | 26 | 30 |
| **PG 1.2.3**  **Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 100 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterli katılım göstermemesi. * Tasarım ve girişimcilik etkinliklerine düşük katılım oranı. * Devamsızlık oranlarının beklenen seviyeye indirilememesi. * Özürsüz devamsızlık oranlarının yüksek kalması. * Eğitim materyalleri, dijital kaynaklar ve tasarım/girişimcilik projeleri için yetersiz kaynaklar. * Destekleme kursları ve girişimcilik programları için yeterli öğretmen veya eğitimci bulunamaması. * Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. * Öğrencilerin evde uygun teknolojik altyapıya sahip olmaması. * Öğrencilerin akademik ve girişimcilik çalışmalarına yönelik motivasyon eksiklikleri. * Öğrencilerin, projelere ve yarışmalara katılım için gerekli çabayı göstermemesi. * Velilerin destekleme ve yetiştirme programlarına yönelik bilinç ve katılım eksikliği. * Ailelerin, öğrencilerin eğitim süreçlerine ve projelerine yeterince destek olmaması. * Pandemi veya diğer sağlık sorunlarının eğitime devamlılığı ve projelere katılımı olumsuz etkilemesi. * Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlık problemleri nedeniyle eğitim sürecinden kopması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Destekleme ve yetiştirme kursları için güncel ve kapsamlı ders materyalleri. * Tasarım ve girişimcilik projeleri için gerekli araç-gereç ve malzemeler. * Okulda ve öğrencilerin evlerinde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. * Öğrencilerin dijital eğitimlere ve projelere erişimi için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). * Destekleme ve yetiştirme kursları için yeterli sayıda nitelikli öğretmen. * Tasarım ve girişimcilik projeleri için mentörler ve uzman eğitmenler. * Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak rehberlik ve danışmanlık hizmetleri. * Ekstra eğitim programları, projeler ve teknolojik altyapı için gerekli bütçe. * Eğitim materyalleri ve dijital platformlar için finansal destek. * Velilerin ve toplumun eğitim ve proje süreçlerine aktif katılımının sağlanması. * Ailelerin, öğrencilerin eğitim ve projelerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. * Öğretmenler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. * Öğrenciler için motivasyon ve kişisel gelişim programları. * Tasarım ve girişimcilik konularında eğitim ve atölye çalışmaları. * Öğrenci performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. * Eğitim ve proje süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları. | | | | | | |

## TEMA-2: Kurumsal Kapasite

**Amaç 2:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2**: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1**  **Okulda yaşanan kaza sayısı** | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.2**  **Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | 100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 27 |
| **PG 2.1.3**  **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | | 100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 27 |
| **PG 2.1.4**  **Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | | 100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 27 |
| **PG 2.1.5**  **Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | | 100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 27 |
| **PG 2.1.6**  **Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | 100 | 8 | 15 | 20 | 25 | 27 | 27 |
| **PG 2.1.7**  **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin sağlık ve güvenlik eğitimlerine yeterli katılım göstermemesi. * Afet ve acil durum tatbikatlarına düşük katılım oranı. * Eğitim ve güvenlik programları için gerekli kaynakların yetersiz kalması. * Alan uzmanlarının sağlanamaması veya eğitimlerin düzenlenmesi için finansal eksiklikler. * Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. * Güvenlik sistemleri ve teknolojik altyapının yetersiz kalması. * Öğrenci, öğretmen ve velilerin sağlık ve güvenlik konularına yönelik motivasyon eksiklikleri. * Güvenlik ve sağlık eğitimlerine olan ilgisizlik. * Doğal afetlerin veya diğer acil durumların beklenenden fazla zarar vermesi. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Sağlık ve güvenlik konularında güncel ve kapsamlı eğitim materyalleri. * Afet ve acil durum eğitimi için gerekli donanım ve malzemeler. * Okulda gerekli güvenlik sistemlerinin (yangın alarmı, güvenlik kameraları, acil durum anons sistemleri) sağlanması. * Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler için teknolojik altyapının geliştirilmesi. * Alan uzmanları ve eğitimcilerin sağlanması. * Okul sağlık ve güvenlik komitesinin etkin çalışması için yeterli personel desteği. * Eğitim ve güvenlik programları için gerekli bütçe. * Güvenlik altyapısı ve malzemeleri için finansal destek. * Velilerin ve toplumun sağlık ve güvenlik eğitimlerine aktif katılımının sağlanması. * Ailelerin, öğrencilerin sağlık ve güvenlik süreçlerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. * Öğretmenler ve öğrenciler için sürekli mesleki gelişim ve sağlık-güvenlik eğitim programları. * Sağlık ve güvenlik konularında farkındalık oluşturacak etkinlikler ve atölye çalışmaları. * Sağlık ve güvenlik performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. * Eğitim süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.2.1**  **Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | | 100 | 5 | 7 | 15 | 20 | 27 | 28 |
| **PG 2.2.2**  **Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | 100 | 10 | 16 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| **PG 2.2.3**  **Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | 100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG 2.2.4**  **Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | | 100 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG 2.2.5**  **Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | |  | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | |  | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişim programlarına yeterli katılım göstermemesi. * Uzaktan eğitimlere düşük katılım oranı. * Eğitim programları için gerekli kaynakların yetersiz kalması. * Ulusal ve uluslararası projelere katılım için finansal eksiklikler. * Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. * Uzaktan eğitimler için gerekli teknolojik altyapının yetersiz kalması. * Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişim konularına yönelik motivasyon eksiklikleri. * Eğitim programlarına olan ilgisizlik. * Mesleki gelişim programlarının, öğretmenlerin ve yöneticilerin mevcut iş yükü ile uyumsuzluğu. * Eğitim ve iş yükü arasında denge kurulamaması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim programları için güncel ve kapsamlı eğitim materyalleri. * Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler için içerik ve kaynaklar. * Okulda ve evlerde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. * Dijital eğitim platformlarına erişim ve kullanım için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). * Mesleki gelişim programları için alan uzmanları ve eğitimciler. * Mesleki gelişim planlarının hazırlanması ve uygulanması için yeterli personel desteği. * Mesleki gelişim programları ve eğitimler için gerekli bütçe. * Ulusal ve uluslararası projelere katılım için finansal destek. * Velilerin ve toplumun mesleki gelişim süreçlerine aktif katılımının sağlanması. * Ailelerin, öğretmenlerin mesleki gelişim ve projelerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. * Öğretmenler ve yöneticiler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. * Mesleki gelişim konularında farkındalık oluşturacak etkinlikler ve atölye çalışmaları. * Mesleki gelişim performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. * Eğitim süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları. | | | | | | |

## TEMA-3: Eğitim Öğretimde Kalite

**Amaç 3:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Hedef 3.2**: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1**  **Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | 100 | 13 | 14 | 18 | 23 | 27 | 30 |
| **PG 3.1.2**  **Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | | 100 | 5 | 7 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG 3.1.3**  **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | 100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.4**  **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | 100 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 |
| **PG 3.1.5**  **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | | 100 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | 15 |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin ders dışı etkinliklere yeterli katılım göstermemesi. * Velilerin ve toplumun bu etkinliklere olan ilgisizliği. * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için gerekli kaynakların yetersiz kalması. * Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler için finansal eksiklikler. * Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler ve etkinlikler için teknolojik altyapının yetersiz kalması. * Etkinliklerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması için gerekli dijital araçların eksikliği. * Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik motivasyon eksiklikleri. * Öğretmenlerin ve yöneticilerin bu etkinliklerin önemine olan inançsızlıkları. * Ders dışı etkinliklerin öğretmenlerin ve öğrencilerin mevcut iş yükü ile uyumsuzluğu. * Eğitim ve etkinlikler arasında denge kurulamaması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için güncel ve kapsamlı eğitim materyalleri. * Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler için içerik ve kaynaklar. * Okulda ve evlerde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. * Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler ve etkinlikler için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için alan uzmanları ve eğitimciler. * Sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi için yeterli personel desteği. * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için gerekli bütçe. * Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler için finansal destek. * Velilerin ve toplumun ders dışı etkinliklere aktif katılımının sağlanması. * Ailelerin, öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. * Öğretmenler ve öğrenciler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. * Bilimsel, kültürel ve sanatsal konularda farkındalık oluşturacak etkinlikler ve atölye çalışmaları. * Ders dışı etkinlik performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. * Etkinlik süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1**  **İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | | 100 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Riskler** | | * Fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli mali kaynakların yetersiz kalması. * Kamu idareleri ve belediyelerden yeterli destek alınamaması. * Belediyeler, işverenler ve diğer kurumlarla yapılacak iş birliklerinin yetersiz kalması. * İyileştirme projelerinde koordinasyon eksikliği yaşanması. * İyileştirme çalışmalarının teknik zorluklar nedeniyle gecikmesi veya aksaması. * Yapısal ve inşaat işlerinde beklenmeyen problemlerin ortaya çıkması. * İyileştirme projelerinin, okulun mevcut eğitim programı ile uyumsuzluğu. * Çalışmaların eğitim süreçlerine olumsuz etki yapması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli bütçe. * Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerden sağlanacak finansal destek. * Belediyeler, kamu idareleri ve işverenlerle iş birliklerinin sağlanması. * İyileştirme projeleri için toplum desteği ve katılımının sağlanması. * İyileştirme çalışmalarında görev alacak nitelikli teknik personel ve işçiler. * Proje yönetimi ve koordinasyonu için deneyimli yöneticiler. * İyileştirme projeleri için gerekli inşaat malzemeleri ve ekipmanlar. * Modern ve kaliteli eğitim alanları için gereken donanım ve mobilyalar. * Okulun fiziki mekânlarının modernizasyonu için gerekli teknolojik altyapının sağlanması. * Eğitim alanlarının dijitalleşme süreçlerine uygun olarak düzenlenmesi. * Fiziki mekân iyileştirme projelerinin planlanması ve takibi için sistemler. * Projelerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için izleme mekanizmaları. | | | | | | |

## 4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

**Tablo-30:Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç-Hedef** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | **Hedef 1.1** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Hedef**  **1.2** | 15000 | 30000 | 45000 | 60000 | 75000 | 225000 |
| **Amaç**  **2** | **Hedef 2.1** | 25000 | 40000 | 55000 | 70000 | 85000 | 275000 |
| **Hedef 2.2** | 30000 | 50000 | 70000 | 90000 | 110000 | 350000 |
| **Amaç**  **3** | **Hedef 3.1** | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 65000 | 250000 |
| **Hedef 3.2** | 15000 | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 175000 |
| **Genel Yönetim Giderleri (%20)** | |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 130000 | 210000 | 290000 | 370000 | 450000 | 1475000 |

# 5.İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• Ne yaptık?

• Başardığımızı nasıl anlarız?

• Uygulama ne kadar etkili oluyor?

• Neler değiştirilmelidir?

• Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır. Nazmiye Üna Soğancı Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

• Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

• Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

• Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

• İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

• Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo-31:İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme**  **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım –Üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |