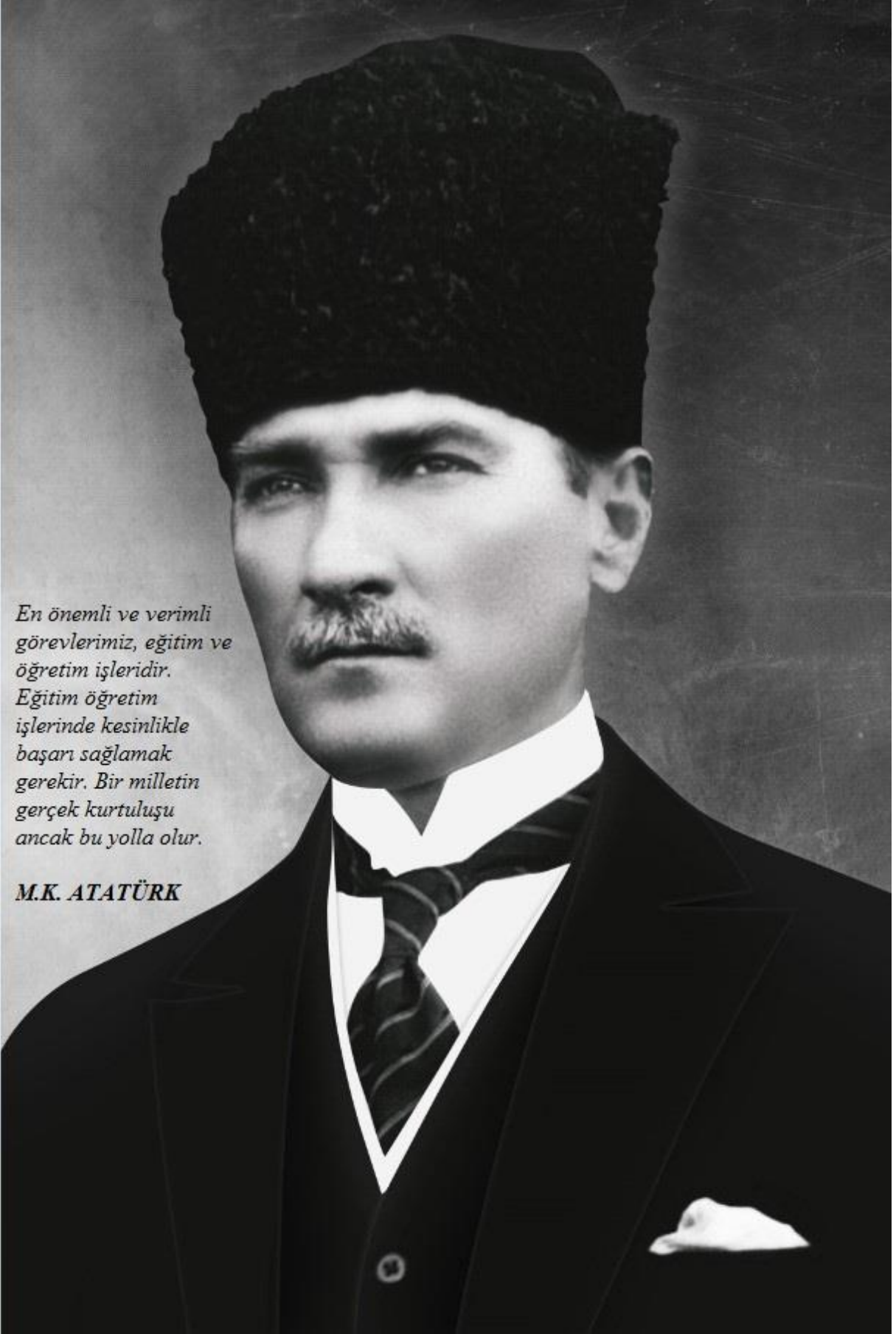


T.C
TERME KAYMAKAMLIĐI
NAZMIYE ÜNAL SOĞANCI ORTAOKUL
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN





En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

M.K. ATATÜRK

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: Samsun		İlçe:Terme	
Adres	Bahçeli Evler Mh. Ulus Cad. No 17 Terme/SAMSUN	Coğrafi Konum	https://nazmiyeunalsoganciortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası	0 362 876 88 72	Faks Numarası	
E-posta Adresi	730874@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://nazmiyeunalsoganciortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	730874	Öğrenim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ



ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Mustafa Atınç KASAPOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

1.Giriş ve Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci	1
2.Durum Analizi	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	3
2.3. Mevzuat Analizi	3
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	5
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
2.6. Paydaş Analizi	8
2.7. Kurum İçi Analiz	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı	12
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	13
2.7.3. Teknolojik Düzey	15
2.7.4. Mali Kaynaklar	16
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	17
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	19
2.9. GZFT Analizi	20
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3.Geleceğe Bakış.....	22
3.1. Misyon	22
3.2. Vizyon	22
3.3. Temel Değerlerimiz	22
4.Amaç,Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	24
TEMA-1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	24
TEMA-2: Kurumsal Kapasite	28
TEMA-3: Eğitim Öğretimde Kalite	31
4.1. Maliyetlendirme	35
5.İzleme ve Değerlendirme	36

1.Giriş ve Stratejik Plan Hazırlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo-1:Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Üst Kurul Bilgileri			Stratejik Plan Geliştirme Ekibi Bilgileri	
	Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Mustafa Atınç KASAPOĞLU	Okul Müdürü	Mustafa Cem GÜNEYSU	Öğretmen
2	Ertuğrul GÜNDOĞDU	Müdür Yard.	Murat ÖZEN	Öğretmen
3	Cemal YİĞİT	Öğretmen	Sevcan Çolak	Öğretmen
4	Sevgi AKYAZI	Okul Aile Birliği Başkanı	Furkan ÇİÇEK	Veli
5	Şaduman DEMİREL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Dilek ÖZGENÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bu aşamada okulmuz rehberlik servisinin de desteği alınmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Ardından amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi bölümüne geçilmiştir. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler belirlenirken okulumuzun bulunduğu çevre şartları göz önüne alınmıştır. Daha sonra belirlenen amaçların maliyetlendirmesi aşamasına geçilmiş ve en az maliyetlere göre hesaplama yapılmıştır.

2.Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarında daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Samsun ilinin elli beş kilometre doğusuna, Ordu ili sınırında kurulmuş olan Terme ilçesinde 1969 yılından beri eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.1969 yılında Elmalık Mahallesiinde 12 derslikli Fatih ilkokulu olarak hizmete açılan okulumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılından itibaren 8 yıllık ilköğretim okulu olarak hizmete devam etmiştir. Okulun yapılış tarihi dikkate alındığında fiziki açıdan günümüz ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte değildi. 8 yıllık eğitime geçildiği yıllarda dahi sobalı ve ahşap pencereleli olan okulumuz 1998-1999 eğitim öğretim yılında sağlanan ödenek ile kaloriferli ve pvc pencereleli hale getirilmiştir. Ancak yine de gerek bina içi gerekse bahçe düzeni açısından yetersiz olan okulumuz 2006–2007 eğitim öğretim yılında yapılan yoğun çalışmalarla binanın elektrik tesisatından, iç dış boyasına, teknolojik alt yapısından bahçe düzenine kadar az da olsa günümüz ihtiyacına cevap verecek niteliğe kavuşturulmuştur. 2011 yılında Terme Belediyesinden sağlanan oyun alanı okulumuz bahçesine dahil edilmiş olup; eski ihata duvarı yıkılarak yenisi yapılmış alan öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

2012 Yılında eğitim sisteminde yapılan değişikliklerle okulumuz ilkokul ve ortaokul olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ancak her iki okulda aynı binada bir müdüre bağlı olarak ikili eğitimle eğitim öğretime devam etmiştir. Okul binasının yetersizliği ve Milli Eğitim Bakanlığının tüm okullarda tekli eğitim verme politikaları çerçevesinde okulumuz 15/02/2016 tarihinde Bahçelievler Mahallesiindeki yeni binasına taşınarak Nazmiye-Ünal Soğancı Ortaokulu adını almıştır. Okulumuz halen 1 Öğretmenler Odası, 1 Kütüphane, 2 Yönetici Odası,1 Rehberlik Odası ve 14 Derslik ile; 2 yönetici 27 öğretmen ve 354 öğrencisiyle Elmalık Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Bahçelievler Mahallesiinde ikamet eden öğrencilere hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzun hizmet verdiği mahalleler ilçemizin göç alan bölgeleri olduğu için öğrenci profilimizi maddi sıkıntıları olan aileler oluşturmaktadır. Okulumuz tüm velileri eğitime dahil etmek ve öğrencilere hem ahlaki hem de akademik yönden iyi bir gelecek sağlamak adına üstün gayret göstermektedir. Her anlamda öğrenci başarısını felsefe edinen okulumuz oluşan yüksek kalitedeki eğitim ortamında çocuklara destek olmaktadır. Okulumuz belirlemiş olduğu misyon ile genel kültürü yüksek,ahlaki açıdan örnek alınan,araştıran, kendini ifade eden, teknolojik gelişmeleri takip eden,üreten, ürettiğini geliştiren Türk genci yetiştirmeyi amaç edinmiştir.Okulumuz vizyonu ise “çağdaş donanımlara sahip, erdemli, bilgi ve becerilerini toplumla paylaşan bireyler yetişsin” prensibine dayanmaktadır. Terme ilçesinin kenar mahallesindeki bir okul olarak büyük başarılarla imza atan okulumuz ,sahip olduğu pek çok fiziki eksikliğe rağmen bu dezavantajları avantaja çevirmeyi başarmış, iyi bir örgüt kültürüne sahip fedakar eğitim kadrosuyla son yedi yılda tüm lise yerleştirme sınavlarında Samsun’un en iyi devlet okulu olmayı başarmıştır. Sosyal ve sportif alanlarda yakaladığı başarıları da bu üstün akademik başarısına ekleyen okulumuz il içi ve il dışı birçok okula örnek teşkil etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çevre şartlarına uygun, çağın gereklerine cevap verecek ve Milli Eğitimin temel esasları gözetilecek biçimde okulumuz stratejik plan ekibi tarafından hazırlanan 2019-2023 stratejik planı sorunsuz bir şekilde uygulanmıştır. Planımızda yer alan amaçlar şunlardır:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
- Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.
- Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Bu amaçlar kapsamında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı artmış, devamsızlık problemi olan öğrencilere erişilmiş ve devamsızlık sebepleri öğrenilerek problemin giderilmesine yönelik eylemler gerçekleştirilmiştir. Amaçlarımız doğrultusunda öğrencilerimiz çok yönlü gelişim gösterebilmeleri için oluşturmuş olduğumuz hedeflere ulaşabilmek için çeşitli eylem planları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda kültürel, sportif, sanatsal, teknolojik alanlarla ilgili etkinlikler ve çalışmalar düzenlenmiş ve öğrencilerimiz aktif bir şekilde bu sürece dahil olması sağlanmıştır. Okulumuzun mali, fiziki ve teknolojik altyapısı ile ilgili ortaya koymuş olduğumuz hedeflere de kısmen ulaşılmıştır. Teknolojik ve fiziki altyapıyı geliştirme aşamasında karşılaşılan mali sıkıntılar İlçe Milli Eğitim kurumu ile işbirliği yapılarak aşılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo-2: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale

<p>diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliđi • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliđi (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliđi • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM 'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliđi • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokul Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Terme İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028 ve MEB Stratejik Planı 2024-2028 belgeleri incelenerek okulumuzun stratejik planında yer alacak olan strateji amaç, hedef ve performans göstergelerinin oluşturulması sağlanmıştır.

Tablo-3:Üst Politika Belge Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Bir Bakışta Eğitim Raporu 2023	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo-4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması

	<p>5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve Öğretim kurumları çalışanlarının niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi

Okulumuzda toplam 350 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo-5:Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	97	3			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	91	9			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	76	20	4		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	51	26	23		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94	6			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	72	12	16		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	86	14			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	81	19			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	87	13			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	67	14	9	10	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	58	26	7	9	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	87	6	7		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	25	15	16	8

Öğretmen Anketi

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 27 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo-6:Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	96	4			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	90	10			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	65	35			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	56	28		16	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	42	30		28	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	72	17	11		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	86	14			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	96	4			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	82	18			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	85	15			

Veli Anketi

Veliler içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Tablo-7:Veli Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	72	8		20	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	52	18	14	16	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	87	6	4	3	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	15		10	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	64	20		16	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30	8	46	16	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	86	14			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	58	14	12	16	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	25	15	20	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	44	32	16	8	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	24	22	24	

2.7. Kurum İçi Analiz

Bu aşamada personelimizin yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Aşağıdaki tablolarda Okul içi analizlere yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Mustafa Atınc KASAPOĞLU
Okul Müdürü

Ertuğrul GÜNDOĞDU
Okul Müdür Yardımcısı

Kurul / Komisyon
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
(Dursun KAYA, Nagihan ŞEN, Pınar ŞEN, Murat ÖZEN)

Branş Öğretmenleri

Mustafa Cem Güneysu (Bilişim Teknolojileri ve Yazılım)
Murat Özen (Teknoloji Tasarım)
Elif Şahin (Türkçe)
Furkan Çiçek (Türkçe)
Pınar Şen (Türkçe)
Dursun Kaya (Türkçe)
Yaşar Yanak (Matematik)
Mehmet İrtem (Matematik)
Feryal Zavalı (Matematik)
Elif Ateş (Matematik)
Cemal Yiğit (Fen Bilimleri)
Kübra Altun (Fen Bilimleri)
Mehmet Örün (Fen Bilimleri)
Gani Akkaya (Sosyal Bilgiler)
Özlem Çalık (Sosyal Bilgiler)
Dilek Özgenç (İngilizce)
Bahadır Yağcı (İngilizce)
Hilal Güler (Din Kültürü)
Meryem Özen (Din Kültürü)
Esma Gültekin (Din Kültürü)
Duygu Boy (Görsel Sanatlar)
Özge Dünder (Müzik)
Nagihan Şen (Beden Eğitimi)
Sevcan Çolak (Rehberlik)
Şebnem Şahin (Ana Sınıfı)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo-8:-Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri organize eder ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek.

Tablo-9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	-
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	5
10.....Üzeri	22

Tablo-10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Tablo-11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
M. Atınc KASAPOĞLU	Müdür	E- Sınav Uygulama ve İzleme Kursu	2024	2024550434
Ertuğrul GÜNDOĞDU	Müdür Yardımcısı	E- Sınav Uygulama ve İzleme Kursu	2024	2028351975

Tablo-12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	İngilizce		x	1
7-10 Yıl	Matematik, Bilişim, Türkçe	x	x	5
11-15 Yıl	Türkçe, Mat, Fen ,Sosyal, İngilizce, Beden Eğitimi, Müzik, Anasınıfı	x	x	17
16-20	Türkçe, Mat, Fen ,Sosyal, İngilizce, Beden Eğitimi	x	x	
20 ve üzeri	Matematik, Fen, Sosyal Bilgiler			4

Tablo-13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	1	-	-	3

Tablo-14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa Atınç KASAPPOĞLU	Okul Öncesi	E- Sınav İzlemeci Kursu	2024	24579
Ertuğrul GÜNDOĞDU	Türkçe	E- Sınav İzlemeci Kursu	2024	35712
Yaşar YANAK	Matematik	21.yy Öğretmen Modeli	2024	25783
M.Cem GÜNEYSU	Bilişim	Teknolojik Gelişmeler	2023	98541
Bahadır YAĞCI	İngilizce	Dil Becerisi Gelişimi	2023	22694
Özlem ÇALIK	Sosyal Bilgiler	Sosyal Bilimler	2023	54892

Tablo-15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	340	1	340	27	13	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo-16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (Masa üstü-diz üstü)	3	3	3	0
Etkileşimli Tahta	14	14	13	0
Fotokopi Makinası ve yazıcılar	1	1	2	0
Televizyon	1	1	1	0
Hoparlör ve ses sistemi	1	1	1	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Kamera	9	9	9	0

Tablo-17: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		1	
Bilgisayar Laboratuvarı		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo-18: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	250000	300000	350000
Okul Aile Birliği	10000	20000	30000	40000	50000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	40000	70000	100000	130000	150000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	200000	290000	380000	470000	550000

Tablo-19: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo-20: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6500	6500	7500	7500	8000	8000
Küçük Onarım	5500	5500	6500	6500	9000	9000
Bilgisayar Harcamaları	4500	4500	5500	5500	10000	10000
Büro Makinaları Harcamaları	6500	6500	7500	7500	11000	11000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	5000	5000	6000	6000	12000	12000
GENEL	28000	28000	33000	33000	50000	50000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo-20:Öğrenci Mevcut Durumu Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	10	13	23	7/A	11	17	28
5/A	14	14	28	7/B	11	17	28
5/B	15	10	25	7/C	10	17	27
5/C	14	9	23	8/A	7	17	24
6/A	9	11	20	8/B	13	11	24
6/B	10	9	19	8/C	6	17	27
6/C	11	9	20	8/D	6	17	23

Tablo-21:Öğretmen Mevcut Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
27	15	12	339	13

Tablo-22:Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Tablosu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
15	15	14	15	14	13

Tablo-23:Devamsızlık Yapan Öğrenci Tablosu

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	2	2
2021-2022	2	2
2022-2023	2	2

Tablo-24:Kitap Okuma Tablosu

KİTAP OKUMA SAYILARI		
Sınıf Kitaplıkları Dahil Okuldaki Toplam Kitap Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Kitap Sayısı
1695	339	5

Tablo-25:Engellilere Yönelik Çalışma Tablosu

ENGELLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR		
Engelli Asansörü	Engelli Rampası	Engelli Tuvaleti
0	0	1

Tablo-26:Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	19	70
Yüksek Lisans	8	30
Doktora	0	0

Tablo-27:Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	
31-40	16	
41-50	10	
51+	1	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo-28: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde belirtilen veriler sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
- Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
- Dijital platformun iletişim sürecinde kullanılması
- Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal seviyede olması
- Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
- Sosyal etkinlik yapılabilecek alanlara yakın olması
- Oyun bahçesi ideal büyüklükte olması
- Okulun ilçe merkezine yakın olması
- İlçe genelinde yapılan ortak sınavlarda öğrencilerimizin göstermiş oldukları başarılar
- Yapılan spor müsabakalarında başarı elde eden öğrenci gruplarının varlığı
- Her türlü ortamda saygılı ve kibar olmayı ilke edinen öğrenci varlığı
- Okul eşyalarına sahip çıkan,ortak eşya kültürü geliştirebilmiş öğrenci varlığı
- Öğrencilerin atık plastik projesine göstermiş oldukları ilgi
- Öğrencilerin belirli bir disiplin içinde çalışma ruhu kazanmış olmaları
- Demokratik bir eğitimin varlığı
- Yöneticilerin ve çalışanların değişime açık olması
- Öğretmenlerimizin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları
- Veli, öğrenci ve öğretmenler tarafından en çok tercih edilen okullardan olması
- Personel arası sosyal diyalog ve yardımlaşmanın olması
- Öğrenci merkezli eğitimin öğretmen ve idareci tarafından benimsenmiş olması
- Bahçenin temiz ve düzenli olması
- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
- Öğrenci,veli,okul ekseninde karşılıklı güven,saygı ve sevginin oluşmuş olması

Zayıf Yönler

- Aile bütünlüğü parçalanmış öğrenciler
- Medyanın öğrenciler üzerinde eğitici görevini yerine getirememesi
- Velilerin eğitim sürecine müdahale etmeleri
- Sınıflar haricinde eğitim öğretimi destekleyecek atölye, laboratuvar ve bt sınıfı gibi birimlerinin olmayışı
- Destek Personel sayısının yetersiz olması
- Öğrenci velilerinin bir kısmının kültür seviyelerinin düşük olması
- Öğrencilerin bir kısmının gelir seviyesinin düşük olması.
- Güvenlik görevlisinin olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- İhtiyaçlara uygun projelerin gerçekleşmesi
- Şehrimizde köklü bir üniversitenin varlığı
- Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
- Kurum personelinin amaçlara ulaşmada gayretin birbirlerince ve idarece destekleniyor olması
- İlimiz ve bölgemizde gelişen eğitim anlayışı
- Öğretmenler tarafından yetiştirici kursların açılması
- Disiplin açısından okulumuzda sorun yaşanmaması
- Öğrencilerin devam konusundaki duyarlılıkları
- Okulun şehir dışında sakin bir yerde gürültü kirliliğinden uzak olması, öğrencilerin dış tehditlere daha az maruz kalması
- Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması
- İdareci ve öğretmenlerin tecrübeli olmaları

Tehditler

- Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
- Destek personel yetersizliği
- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
- İlçenin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
- Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
- Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
- Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo-29:Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Yerel toplum ve diğer paydaşlar	Yerel toplum ve diğer dış paydaşlar (sivil toplum kuruluşları, belediye, vb.), okulun stratejik planlarına katkı sağlayabilecek potansiyele sahip olsalar da, iletişim eksiklikleri nedeniyle bu

		süreçlere yeterince dahil edilmemektedirler.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akıllı telefon, tablet vb. teknolojik aletlere fazla zaman ayırmaları akademik başarının düşmesine neden olmakta.	Veli ve öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı eğitimleri verilmelidir.

3. Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Kendini sürekli yenileyip gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye hâkim, toplum değerleriyle ve kendisiyle barışık, öğrenmeye istekli gençler yetiştirmek. Okulumuzu; saygın, güvenilir ve ilk tercih edilen, öğrenmeyi öğrenen bir kurum haline getirmektir.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimize Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda nitelikli bir eğitim vererek onları bir üst öğretim kurumuna hazırlamak ve çağdaş, bilgili, katılımcı vatandaşlar olarak yetiştirmek ve nitelikli eğitim veren, bu özelliğiyle ilimizde ve çevrede kendini kabul ettirmiş okullardan biri olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

1-Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.

2-Basarî bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.

3-Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.

4-Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.

5-Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.

6-Elinden geleni yapma yerine, isin gereğini yapma anlayışı esastır.

7-Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.

8-Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.

9-Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.

10-Basarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.

11-Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

12-İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

- 13-Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- 14-Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
- 15-Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- 16-İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- 17-Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- 18-Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
- 19-Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
- 20-Tecrübe geçmiş yılların toplamı değildir.
- 21-Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.
- 22-Evrende her şey olağanüstüdür.

4.Amaç,Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA-1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	98	85	90	92	94	96	98
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	2	0	0	0	0
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-	1	1	0	0	0	0
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterli katılım göstermemesi.• Dijital platformlardan sunulan eğitimlere düşük katılım oranı.• Devamsızlık oranlarının beklenen seviyeye indirilememesi.• Özürsüz devamsızlık oranlarının yüksek kalması.• Eğitim materyalleri ve dijital kaynakların yetersiz kalması.						

	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme kursları için yeterli öğretmen veya eğitimci bulunamaması. • Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. • Öğrencilerin evde uygun teknolojik altyapıya sahip olmaması. • Öğrencilerin akademik ve motivasyonel eksiklikleri. • Öğrencilerin, öğrenme kayıplarını telafi etmek için gerekli çabayı göstermemesi. • Velilerin destekleme ve yetiştirme programlarına yönelik bilinç ve katılım eksikliği. • Ailelerin, öğrencilerin devamsızlık ve eğitim süreçlerine yeterince destek olmaması. • Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlık problemleri nedeniyle eğitim sürecinden kopması.
<p>Stratejiler</p>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve yetiştirme kursları için güncel ve kapsamlı ders materyalleri. • Dijital eğitim platformları için içerik ve kaynaklar. • Okulda ve öğrencilerin evlerinde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. • Öğrencilerin dijital eğitimlere erişimi için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). • Destekleme ve yetiştirme kursları için yeterli sayıda nitelikli öğretmen. • Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak rehberlik ve danışmanlık hizmetleri. • Ekstra eğitim programları ve teknolojik altyapı için gerekli bütçe. • Eğitim materyalleri ve dijital platformlar için finansal destek. • Velilerin ve toplumun eğitim süreçlerine aktif katılımının sağlanması. • Ailelerin, öğrencilerin eğitim ve devamsızlık durumlarını destekleyecek - bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. • Öğretmenler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. • Öğrenciler için motivasyon ve kişisel gelişim programları. • Öğrenci performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. • Eğitim süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	84	85	88	90	95	100
PG 1.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	85	85	90	92	93	100
PG 1.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	83	85	87	90	95	100
PG 1.2.3 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	84	86	89	93	97	100
PG 1.2.3 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	80	83	85	90	95	100
PG 1.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	16	18	23	25	26	30
PG 1.2.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	100	1	1	2	3	4	5
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterli katılım göstermemesi. • Tasarım ve girişimcilik etkinliklerine düşük katılım oranı. • Devamsızlık oranlarının beklenen seviyeye indirilememesi. • Özürsüz devamsızlık oranlarının yüksek kalması. • Eğitim materyalleri, dijital kaynaklar ve tasarım/girişimcilik projeleri için yetersiz kaynaklar. • Destekleme kursları ve girişimcilik programları için yeterli öğretmen veya eğitmen bulunamaması. • Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. • Öğrencilerin evde uygun teknolojik altyapıya sahip olmaması. • Öğrencilerin akademik ve girişimcilik çalışmalarına yönelik motivasyon eksiklikleri. • Öğrencilerin, projelere ve yarışmalara katılım için gerekli çabayı göstermemesi. • Velilerin destekleme ve yetiştirme programlarına yönelik bilinç ve katılım eksikliği. 						

	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin, öğrencilerin eğitim süreçlerine ve projelerine yeterince destek olmaması. • Pandemi veya diğer sağlık sorunlarının eğitime devamlılığı ve projelere katılımı olumsuz etkilemesi. • Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlık problemleri nedeniyle eğitim sürecinden kopması.
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımı teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve yetiştirme kursları için güncel ve kapsamlı ders materyalleri. • Tasarım ve girişimcilik projeleri için gerekli araç-gereç ve malzemeler. • Okulda ve öğrencilerin evlerinde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. • Öğrencilerin dijital eğitimlere ve projelere erişimi için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). • Destekleme ve yetiştirme kursları için yeterli sayıda nitelikli öğretmen. • Tasarım ve girişimcilik projeleri için mentörler ve uzman eğitimciler. • Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak rehberlik ve danışmanlık hizmetleri. • Ekstra eğitim programları, projeler ve teknolojik altyapı için gerekli bütçe. • Eğitim materyalleri ve dijital platformlar için finansal destek. • Velilerin ve toplumun eğitim ve proje süreçlerine aktif katılımının sağlanması. • Ailelerin, öğrencilerin eğitim ve projelerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. • Öğretmenler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. • Öğrenciler için motivasyon ve kişisel gelişim programları. • Tasarım ve girişimcilik konularında eğitim ve atölye çalışmaları. • Öğrenci performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. • Eğitim ve proje süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları.

TEMA-2: Kurumsal Kapasite

Amaç 2: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	100	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	0	5	10	15	20	27
PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	100	0	5	10	15	20	27
PG 2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	100	0	5	10	15	20	27
PG 2.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	100	0	5	10	15	20	27
PG 2.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan	100	8	15	20	25	27	27

Öğrenci ve öğretmen sayısı							
PG 2.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	100	3	4	5	6	7	8
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin sağlık ve güvenlik eğitimlerine yeterli katılım göstermemesi. • Afet ve acil durum tatbikatlarına düşük katılım oranı. • Eğitim ve güvenlik programları için gerekli kaynakların yetersiz kalması. • Alan uzmanlarının sağlanamaması veya eğitimlerin düzenlenmesi için finansal eksiklikler. • Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. • Güvenlik sistemleri ve teknolojik altyapının yetersiz kalması. • Öğrenci, öğretmen ve velilerin sağlık ve güvenlik konularına yönelik motivasyon eksiklikleri. • Güvenlik ve sağlık eğitimlerine olan ilgisizlik. • Doğal afetlerin veya diğer acil durumların beklenenden fazla zarar vermesi. 						
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık ve güvenlik konularında güncel ve kapsamlı eğitim materyalleri. • Afet ve acil durum eğitimi için gerekli donanım ve malzemeler. • Okulda gerekli güvenlik sistemlerinin (yangın alarmı, güvenlik kameraları, acil durum anons sistemleri) sağlanması. • Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler için teknolojik altyapının geliştirilmesi. • Alan uzmanları ve eğitimcilerin sağlanması. • Okul sağlık ve güvenlik komitesinin etkin çalışması için yeterli personel desteği. • Eğitim ve güvenlik programları için gerekli bütçe. • Güvenlik altyapısı ve malzemeleri için finansal destek. • Velilerin ve toplumun sağlık ve güvenlik eğitimlerine aktif katılımının sağlanması. • Ailelerin, öğrencilerin sağlık ve güvenlik süreçlerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. • Öğretmenler ve öğrenciler için sürekli mesleki gelişim ve sağlık-güvenlik eğitim programları. • Sağlık ve güvenlik konularında farkındalık oluşturacak etkinlikler ve atölye çalışmaları. • Sağlık ve güvenlik performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. • Eğitim süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları. 						

--	--

Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	100	5	7	15	20	27	28
PG 2.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	100	10	16	27	27	27	27
PG 2.2.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	100	0	0	1	1	1	2
PG 2.2.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	100	8	8	9	10	11	12
PG 2.2.5 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	100	0	1	1	1	2	2
Koordinatör Birim							
İş Birliği Yapılacak Birimler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişim programlarına yeterli katılım göstermemesi. • Uzaktan eğitimlere düşük katılım oranı. • Eğitim programları için gerekli kaynakların yetersiz kalması. • Ulusal ve uluslararası projelere katılım için finansal eksiklikler. • Dijital eğitim platformlarının erişim ve kullanımında yaşanabilecek teknik problemler. • Uzaktan eğitimler için gerekli teknolojik altyapının yetersiz kalması. • Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişim konularına yönelik motivasyon eksiklikleri. • Eğitim programlarına olan ilgisizlik. • Mesleki gelişim programlarının, öğretmenlerin ve yöneticilerin mevcut iş yükü ile uyumsuzluğu. • Eğitim ve iş yükü arasında denge kurulamaması. 						

<p>Stratejiler</p>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim programları için güncel ve kapsamlı eğitim materyalleri. • Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler için içerik ve kaynaklar. • Okulda ve evlerde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. • Dijital eğitim platformlarına erişim ve kullanım için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). • Mesleki gelişim programları için alan uzmanları ve eğitimciler. • Mesleki gelişim planlarının hazırlanması ve uygulanması için yeterli personel desteği. • Mesleki gelişim programları ve eğitimler için gerekli bütçe. • Ulusal ve uluslararası projelere katılım için finansal destek. • Velilerin ve toplumun mesleki gelişim süreçlerine aktif katılımının sağlanması. • Ailelerin, öğretmenlerin mesleki gelişim ve projelerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. • Öğretmenler ve yöneticiler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. • Mesleki gelişim konularında farkındalık oluşturacak etkinlikler ve atölye çalışmaları. • Mesleki gelişim performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. • Eğitim süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları.

TEMA-3: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 3: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Hedef 3.2: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	13	14	18	23	27	30
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	100	5	7	10	12	13	15
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100	0	0	1	1	1	1
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	65	70	75	80	85	100
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	100	3	5	6	8	10	15
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ders dışı etkinliklere yeterli katılım göstermemesi. • Velilerin ve toplumun bu etkinliklere olan ilgisizliği. • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için gerekli kaynakların yetersiz kalması. • Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler için finansal eksiklikler. • Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler ve etkinlikler için teknolojik altyapının yetersiz kalması. 						

	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinliklerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması için gerekli dijital araçların eksikliği. • Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik motivasyon eksiklikleri. • Öğretmenlerin ve yöneticilerin bu etkinliklerin önemine olan inançsızlıkları. • Ders dışı etkinliklerin öğretmenlerin ve öğrencilerin mevcut iş yükü ile uyumsuzluğu. • Eğitim ve etkinlikler arasında denge kurulamaması.
<p>Stratejiler</p>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için güncel ve kapsamlı eğitim materyalleri. • Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler için içerik ve kaynaklar. • Okulda ve evlerde gerekli teknolojik altyapının sağlanması. • Dijital platformlar üzerinden verilecek eğitimler ve etkinlikler için gerekli cihazlar (bilgisayar, tablet, vb.). • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için alan uzmanları ve eğitimciler. • Sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi için yeterli personel desteği. • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için gerekli bütçe. • Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler için finansal destek. • Velilerin ve toplumun ders dışı etkinliklere aktif katılımının sağlanması. • Ailelerin, öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerine destek olacak bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları. • Öğretmenler ve öğrenciler için sürekli mesleki gelişim ve eğitim programları. • Bilimsel, kültürel ve sanatsal konularda farkındalık oluşturacak etkinlikler ve atölye çalışmaları. • Ders dışı etkinlik performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistemler. • Etkinlik süreçlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları.

Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	1	2	2	2	2
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli mali kaynakların yetersiz kalması. Kamu idareleri ve belediyelerden yeterli destek alınamaması. Belediyeler, işverenler ve diğer kurumlarla yapılacak iş birliklerinin yetersiz kalması. İyileştirme projelerinde koordinasyon eksikliği yaşanması. İyileştirme çalışmalarının teknik zorluklar nedeniyle gecikmesi veya aksaması. Yapısal ve inşaat işlerinde beklenmeyen problemlerin ortaya çıkması. İyileştirme projelerinin, okulun mevcut eğitim programı ile uyumsuzluğu. Çalışmaların eğitim süreçlerine olumsuz etki yapması. 						
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli bütçe. Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerden sağlanacak finansal destek. Belediyeler, kamu idareleri ve işverenlerle iş birliklerinin sağlanması. İyileştirme projeleri için toplum desteği ve katılımının sağlanması. İyileştirme çalışmalarında görev alacak nitelikli teknik personel ve işçiler. Proje yönetimi ve koordinasyonu için deneyimli yöneticiler. İyileştirme projeleri için gerekli inşaat malzemeleri ve ekipmanlar. Modern ve kaliteli eğitim alanları için gereken donanım ve mobilyalar. Okulun fiziki mekânlarının modernizasyonu için gerekli teknolojik altyapının sağlanması. Eğitim alanlarının dijitalleşme süreçlerine uygun olarak düzenlenmesi. Fiziki mekân iyileştirme projelerinin planlanması ve takibi için sistemler. Projelerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için izleme mekanizmaları. 						

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo-30:Maliyetlendirme Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
	Hedef 1.2	15000	30000	45000	60000	75000	225000
Amaç 2	Hedef 2.1	25000	40000	55000	70000	85000	275000
	Hedef 2.2	30000	50000	70000	90000	110000	350000
Amaç 3	Hedef 3.1	25000	35000	45000	55000	65000	250000
	Hedef 3.2	15000	25000	35000	45000	55000	175000
Genel Yönetim Giderleri (%20)							
TOPLAM		130000	210000	290000	370000	450000	1475000

5. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Nazmiye Üna Soğancı Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin

gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo-31: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım -Üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi. 	Ocak-Haziran dönemi

